

事業所プロフィール（養護老人ホーム）

1. 事業所名称： 養護老人ホーム光の園
2. 運営主体法人名称： 社会福祉法人聖母姉妹会
3. 施設長氏名： 瀧下 幸子
4. 当該事業の開始年月日： 平成8年4月1日
5. 所在地 住所： 平戸市大久保町325番地
電話番号： 0950-23-8020
Fax 番号： 0950-23-8022
6. ホームページの有無（ ・ 無 ）
7. 同一事業所（同一敷地内または同一建物内）で実施している主な福祉、医療サービス事業をご記入ください（主なもので結構です）

老人居宅介護等事業所	光の園
居宅介護支援事業所	光の園
デイサービスセンター	光の園
高齢者優良賃貸住宅	<small>のぞみ</small> 希望の里 ひかり

8. 事業所が大切にしている考え方や理念、基本方針等を簡潔にご記入ください。
それらが記載されているパンフレットや資料の写しを添付していただいても結構です

理念

- 1・カトリックの精神に基づき、「隣人愛」と「奉仕」でご利用者を処遇する。
- 2・家庭的環境で一人ひとりを大切に、豊かな生活を送れるよう援助する。
- 3・地域社会との交流を深め、自立した生活を営むよう支援する。

基本方針

- 1・キリストの教えを学び、キリストが愛したように全てのご利用者に関わり、ご利用者を大切にする。
- 2・家庭の温かさのある豊かな生活を援助する。職員は家族的に交流する。
- 3・地域との交流を深めるために、施設を開放し、施設の行事等にも参加していただき、共に交わる場を持つ。

4・文化的、衛生的、健康的な生活を送れるように各種のボランティアを受け入れて豊かな生活を送れるよう支援する。職員も資源の一つになれるよう文化、衛生、健康面に留意する。作品を出来るだけ展覧会等に出品出来るよう働きかける。

9. 職員数（ 22年 1月31日 現在）：

単位：人

職種 形態	施設長		生活相談員		支援職員		看護職員		管理栄養士		調理員		事務員		計
	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	
常勤	1		2		4		1		1		4		1		14
非常勤					5		1		3					1	10
合計	1		2		9		2		4		4		1	1	24

10. 定員及び現在の利用者：

- (1) 入所定員 (50 人)
 ショートステイ定員 (10 人)

(2) 現在の利用者の

平均年齢： (87.32 歳)

平均要介護度： (2.1)

要介護度の内訳：(平成22年1月 1日現在)

単位：人

	要支援	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	認定中	合計
男性	2	3	2	0	0	1		8
女性	11	12	5	4	3	3		37
合計	13	15	7	4	3	4		46

11. 施設の状況

(1) 居室の状況

	室数	面積 (㎡)
個室	60	13,412
二人部屋		

三人部屋		
四人部屋		

(2) 食堂の状況

食堂数：(1)

定員一人あたりの食堂面積：(2,79㎡)

(3) 建物の状況

・単独型：(地下1階2階建)

・併設型：併設種別 () 使用階 (階)

・建築(含大改築)後の経過年数：(13 年)

・大改築計画の有無：(有 ・ 無)

(4) 近隣の環境(閑静な住宅地、近隣が公園で緑が多い、商店街が近く買物に至便 など)

緑、海に囲まれ、教会や小学校が近くにある静かな場所である。小学校近くに公園があり、グランドゴルフやソフトボール等の見学が出来る。平戸市街からは、車で10分ぐらいの場所で、バスは田助小学校前の停留所を利用できる。保育園が隣にあり、週1回程度の交流をしている。

(5) 介護保険サービスの1割負担額以外の平均的な利用料をご記入ください

(理美容代は含みません。利用料金表を添付していただいても結構です)

内 容	月 額 (円)
病院診療代・薬代	3,076
施設入所負担金(市に納入分)	26,334

12. 苦情解決の体制について

(1) 第三者委員設置の有無 (設置している ・ 設置していない)

↓
委員数： 2 名

活動状況(訪問頻度等)：

(2) その他苦情解決に向けての取組み(意見箱の設置、オンブズマンの導入等)についてご記入ください

*意見箱の設置をして、意見がある場合は職員で検討しているが、今までは1件で、廊下が暗いとの意見が出ていたので、出来るだけ可能な限りの節電をして対応することにした。

*3ヶ月に1回ホームページに意見や苦情の状況を掲載している。

*4ヶ月1回の機関紙「希望のひかり」に苦情の状況を掲載している。

*毎月1回施設の方針や必要な感染予防等につき、利用者との懇談会を実施している。要望がある場合は取り上げて検討しているが、今は意見はない。

13. 各種マニュアル類の整備状況

- ・基本業務実施マニュアル（有 ・ 無 ・ 整備中 ）
- ・感染症対応マニュアル（ 有 ・ 無 ・ 整備中 ）
- ・事故発生対応マニュアル（ 有 ・ 無 ・ 整備中 ）
- ・ その他のマニュアル類がありましたらご記入ください

- ・ 個人情報保護マニュアル
- ・ 配薬・与薬・誤飲防止マニュアル
- ・ 嘔吐物処理マニュアル
- ・ インフルエンザ対策マニュアル（職員用・利用者用）
- ・ 防災マニュアル
- ・ 身体拘束廃止マニュアル
- ・ 感染予防マニュアル
- ・ 食事マニュアル
- ・ 排泄トイレ誘導マニュアル
- ・ 入浴マニュアル

14. 事業所の特徴等

事業所のPRポイント等をご記入ください

- 1・カトリックの愛の精神で支援している。
- 2・職員が優しく、献身的である。
- 3・家族的な雰囲気がある。
- 4・地域に開放している。
- 5・熱帯魚等で心のケアをしている。
- 6・地域の協力により生活に潤いがある。ボランティアの協力により文化的な生活ができています。（絵画・書道・手芸・陶芸・リズム体操・押し花・ちぎりえ・抹茶サービス等）

- 7・デイサービス・住宅等の利用者も同じように家族的に交流している。
- 8・いろいろな行事で地域との交流をしている。(秋祭り・クリスマス会、運動会、ドライブ、餅つき、開園家族の集い、聖母祭・保育園・小学校・中学校との交流等)
- 9・季刊紙(希望のひかり)を年3回発行し、施設の状況を知らせている。
- 10・全室個室で個人のプライバシーが保護されている。
- 11・地域の独居高齢者に配食サービスをして、安否確認をしている。
- 12・建物は高齢者が使用しやすく、バリアフリー・手すり等設置している。